

**DESKRIPSI TUGAS**

**BAHAGIAN/JABATAN/CAWANGAN/UNIT: UNIT SUAIAN FIZIKAL**

<b>MAKLUMAT UMUM</b>			
<b>GELARAN JAWATAN</b>	PEGAWAI SUAIAN FIZIKAL	<b>KEDUDUKAN DI WARAN PERJAWATAN</b>	BEKALAN: PROGRAM: BUTIRAN: <i>BUKU SENARAI PERJAWATAN TAHUN:</i>
<b>RINGKASAN GELARAN JAWATAN</b>		<b>BIDANG UTAMA</b>	
<b>GRED JAWATAN</b>		<b>KOMPONEN KEPAKARAN</b>	
<b>HIRARKI 1 / BAHAGIAN</b>		<b>SUB- KOMPONEN PENGKHUSUS AN</b>	
<b>HIRARKI 2 / CAWANGAN / SEKTOR / UNIT</b>		<b>DISEDIAKAN OLEH</b>	
<b>SKIM PERKHIDMATAN</b>		<b>DISEMAK OLEH</b>	
<b>KETUA PERKHIDMATAN</b>		<b>DILULUSKAN OLEH</b>	
		<b>TARIKH DOKUMEN</b>	(TARIKH JD DILULUSKAN)
<b>TUJUAN PEWUJUDAN JAWATAN</b>			
<p>Untuk memberikan khidmat kepakaran suaian fizikal kepada atlet/sukan Babminton. Bekerjasama dengan ahli Pasukan Prestasi Tinggi dibawah Akademi Badminton Malaysia dan Institut Sukan Negara Malaysia bagi memastikan perkhidmatan saintifik secara integrasi dapat diberikan selari dengan ekspektasi organisasi.</p>			

AKAUNTABILITI	TUGAS UTAMA
<p>1. Menyediakan khidmat kepakaran suaian fizikal kepada atlet/sukan Badminton semasa latihan dan kejohanan sukan berdasarkan pelan perkhidmatan yang telah ditetapkan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi perkhidmatan sokongan suaian fizikal dari segi merangka, melaksana dan memantau program-program latihan suaian fizikal kepada sukan Badminton</li> <li>2. Bekerjasama dengan jurulatih-jurulatih dan <i>High Performance Team</i> untuk melaksanakan pelan perkhidmatan sains sukan yang telah dirancang.</li> <li>3. Menyampaikan pengetahuan dan bimbingan kepakaran kepada jurulatih, atlet dan pemegang taruh dari semasa ke semasa</li> </ol>
<p>2. Membantu menghasilkan SOP / Protokol / garis panduan dalam bidang suaian fizikal.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyumbang dalam penghasilan SOP / Protokol / garis panduan spesifik dalam bidang suaian fizikal untuk sukan Badminton.</li> <li>2. Menggunakan SOP / Protokol / garis panduan yang dihasilkan dalam perkhidmatan suaian fizikal kepada atlet.</li> <li>3. Menbuat perbincangan berkala bersama ISN untuk mengemaskini dan menambahbaik SOP / protokol / garis panduan yang telah dihasilkan.</li> </ol>
<p>3. Menyumbang dalam aktiviti kajian aplikasi dan projek penyelidikan dalam sukan Badminton.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu dalam melaksanakan projek-projek penyelidikan berkaitan Sukan Badminton.</li> <li>2. Terlibat dalam pengumpulan data.</li> <li>3. Mengkaji dan menganalisis data ujian yang diperolehi.</li> <li>4. Terlibat dalam aktiviti penulisan kajian.</li> </ol>

	5. Membentangkan hasil dapatan di program persidangan yang bersesuaian.
4. Menyumbang dalam program pendidikan seperti ceramah/ bengkel/ persidangan.	1. Menyediakan input dan slaid pembentangan mengikut topik yang diperlukan. 5. Menyampaikan sesi ceramah/praktikal kepada pihak-pihak berkenaan.

### **KELAYAKAN AKADEMIK / IKHTISAS**

Ijazah sarjana muda yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

Ijazah sarjana muda kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

Persijilan dari *National Strength & Conditioning Association/Australia Strength & Conditioning Association/UK Strength & Conditioning Association* adalah satu kelebihan

### **KEMAHIRAN / KRITERIA INDIVIDU**

1. Kemahiran komunikasi (lisan dan tulisan)
2. Kemahiran membina hubungan
3. Kemahiran penulisan laporan dan penyelidikan
4. Kemahiran asas menganalisis data dan penyediaan statistik
5. Kebolehan bekerja dalam kumpulan dan bersendirian
6. Kemahiran penyelesaian masalah

### **PENGALAMAN**

1. Sekurang-kurangnya berpengalaman tiga (3) tahun dalam bidang sains sukan.